

## فرم شرایط عمومی شرکت در مناقصه ۱۴۰۱-۱

### موضوع مناقصه: امور آسیری

پیشنهاد دهندگان مکلفند فرم پیشنهاد قیمت و جداول مربوطه و اسناد مناقصه دریافتی را به صورت دست نویس و خوانا تکمیل و سپس عیناً مهر و امضاء نمایند. ضمن اینکه پس از پایان این مهلت، به هیچیک از متقاضیان (مناقصه گران) اوراق مناقصه تحویل داده نخواهد شد. (ضمناً همه صفحات این فرم بایستی امضاء شود).

۱- پیشنهاد دهندگان مکلفند مدارک و اسناد مناقصه را از سایت شرکت دریافت نمایند.

۲- اسناد مناقصه شامل جدول پیشنهاد قیمت و نمونه قرارداد می باشد.

۳- پیشنهاد دهنده باید مبلغی معادل **یکصد میلیون ریال** بعنوان سپرده به شماره حساب ۰۱۰۱۲۷۵۰۷۴۰۰۷ بانک صادرات شعبه طالقانی بنام شرکت خمیرمایه رضوی واریز نماید در اینصورت هر متقاضی باید سه پاکت سربسته ارائه نماید که پاکت الف مربوط به تضامین و پاکت ب مربوط به اسناد و مدارک درخواستی و پاکت ج مربوط به پیشنهاد قیمت می باشد. بدیهی است به پیشنهادهایی که کمتر از سه پاکت باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد. در صورتیکه پیشنهاد دهنده برنده مناقصه گردد ولی از انجام کار انصراف نماید شرکت می تواند این واریزی را بنام خود ضبط نماید در غیر اینصورت، چنانچه پیشنهاد دهنده در مناقصه برنده نشود مبلغ عیناً عودت داده می شود.

**پاکت الف):** سپرده شرکت در مناقصه. (در روی پاکت درج شود: پاکت الف- سپرده شرکت در مناقصه

**پاکت ب):** برگه شرایط شرکت در مناقصه و مستندات و قرارداد. (در روی پاکت درج شود: پاکت ب- برگ شرایط شرکت در مناقصه و قرارداد

**پاکت ج):** برگه پیشنهاد قیمت. (در روی پاکت درج شود: پاکت ج- برگه پیشنهاد قیمت)

۴- پیشنهاد دهندگان باید دارای حسن شهرت و نداشتن پرونده حراستی در مجموعه های آستان قدس رضوی و در صورت تقاضای شرکت گواهی عدم سوء پیشینه ارائه نماید.

۵- سپرده نفرات اول و دوم نگهداری و سایر افراد می توانند پس از سه روز از اعلام نتیجه مناقصه با ارائه رسید پیشنهاد کارت شناسایی معتبر جهت دریافت سپرده به امور مالی شرکت مراجعه نمایند.

۶- شرکت خمیرمایه رضوی در رد یا قبول هر یک یا کلیه پیشنهادها مختار است و به پیشنهادهایی که بعد از تاریخ مناقصه برسد و یا صرفاً کمتر از سه پاکت باشد ترتیب اثر نخواهد داد.

۷- قیمت های پیشنهادی بصورت خالص و بدون احتساب هرگونه مالیات و عوارض ارزش افزوده می باشد.

۸- جمع پیشنهاد قیمت بایستی در محل تعیین شده در فرم پیشنهاد قیمت، بصورت واضح و روشن و بدون قلم خوردگی و غیر مشروط تنظیم و با مهر و امضاء مجاز الزامی می باشد و پیشنهاد قیمت بایستی در پاکت جداگانه ارائه گردد.

۹- پیشنهاد دهندگان بایستی آدرس دقیق و کامل و همچنین شماره تلفن ضروری (دفتر، موبایل و فاکس) خود را جهت ارتباط در زمان نیاز در محل تعیین شده در فرم درج نمایند.

۱۰- پیشنهاد بایستی طبق شرایط مقرر شده در این فرم، تکمیل و به تفکیک زیر در پاکت های سربسته و مهر و موم شده، تا پایان وقت اداری مورخ **۱۴۰۱/۰۲/۰۶** به دبیرخانه شرکت تحویل و رسید آن اخذ شود.

۱۱- پیشنهادات رسیده در کمیسیون معاملات مورخ **۱۴۰۱/۰۲/۰۷** بازگشایی و قرائت و نتیجه اعلام خواهد گردید

۱۲- متقاضیان می توانند جهت کسب هر گونه اطلاعات بیشتر و یا هماهنگی بازدید با مراجعه به واحد بازرگانی شرکت و یا با تلفن ۴۶۱۲۶۶۲۲-۰۵۱ داخلی ۱۴۷ و ۱۴۸ تماس حاصل نمایند.

## فرم شرایط عمومی شرکت در مناقصه ۱۴۰۱-۱

- ۱۳- چنانچه برنده مناقصه از شرکت در مناقصه منصرف شد سپرده وی به نفع شرکت خمیرمایه رضوی ضبط و معامله با نفر دوم ادامه خواهد یافت.
- ۱۴- هزینه آگهی و کارشناس رسمی که به این معامله تعلق گیرد بعهده برنده مناقصه می باشد.
- ۱۵- محل انجام کار واقع در آشپزخانه شرکت خمیرمایه رضوی به آدرس کیلومتر ۱۰ جاده چناران به سمت قوچان می باشد و برابر ماده ۶۰ قانون تامین اجتماعی در طول مسیر رفت و برگشت به کار نیز مسئولیت های کارگران با پیمانکار است و می بایست نظارت و حفاظت داشته باشد.
- ۱۶- در صورتیکه پیمانکار در نظام مالیات بر ارزش افزوده ثبت نام نموده باشد، در قبال ارائه صورتحساب رسمی، مالیات و عوارض ارزش افزوده نیز قابل پرداخت می باشد.
- ۱۷- علاوه بر موارد فوق الذکر از مبلغ هر صورت وضعیت ماهانه پیمانکار ۱۰ درصد توسط شرکت کسر و به عنوان سپرده حسن انجام تعهدات ذخیره می گردد تا در صورتی که به هر جهتی بدهی ناشی از این قرارداد یا به صورت غیر مستقیم مربوط به آن، برای شرکت ایجاد گردد یا سبب آن فراهم شود شرکت مطالبات خود را از محل آن وصول و برداشت نماید. این مبلغ سپرده در پایان قرارداد و پس از احراز تصفیه حساب کامل پیمانکار و ارایه مفاسا حسابهای مربوطه و احراز عدم بدهی به شرکت، به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۱۸- پیمانکار تایید می کند که از کلیه قوانین از جمله مقررات قانون کار و ایمنی و بهداشت و تامین اجتماعی مطلع بوده و نسبت به رعایت و اعمال آن اقدام خواهد کرد و پیمانکار موظف است رعایت کلیه اصول ایمنی را در اجرای پیمان انجام داده و از وسایل و لوازم حفاظت ایمنی فردی جهت کارکنان خود استفاده نمایند و در هر صورت پیمانکار مسئول کل حوادث و اتفاقات احتمالی است که برای وی و کارکنانش روی دهند و هیچگونه مسئولیتی متوجه شرکت نخواهد بود، ضمناً تهیه لوازم و وسایل حفاظت ایمنی فردی بعهده پیمانکاری باشد و در این راستا نمایندگان پیمانکار قبل از انعقاد قرارداد از محل آشپزخانه و دستگاههای و وسایل موجود اعم از منصوبه و غیر منصوبه بازدید نموده و از نظر کارشناسان و بازرسی اداره کار استفاده نموده اند و به موجب این قرارداد پیمانکار صحت و ایمنی آشپزخانه و سلف و دستگاه ها و وسایل را تایید می نماید.
- ۱۹- پیمانکار و افراد معرفی شده از طرف وی جهت همکاری با شرکت، متعهد به رعایت موازین شرعی، ضوابط و مقررات دستور العملها و بخشنامه های صادره از طرف شرکت می باشند و همواره در حفظ و نگهداری اموال، لوازم و اثاثیه شرکت کوشا خواهند بود و ملزم به استفاده بهینه از آنها می باشند.
- ۲۰- چنانچه پیمانکار و افراد تحت پوشش و کارکنان معرفی شده بر اثر سهل انگاری و قصور و عدم رعایت دقیق و به موقع استفاده از لوازم ایمنی و حفاظت کار باعث بروز حادثه و ایجاد خسارت جانی و مالی برای خود، سایرین و یا شرکت شوند، مسئولیت جبران ضرر و زیان مربوطه بدون هیچگونه عذر و بهانه ای با پیمانکار خواهد بود و شرکت هیچگونه مسئولیتی به عهده ندارد.
- ۲۱- نماینده پیمانکار می بایست از هر حیث کنترل و نظارت بر دستگاهها و محیط کارگاه داشته باشد و چنانچه دستگاهی نقص یا مخاطره دارد به صورت مکتوب به شرکت اعلام نمایند در غیر این صورت مسئولیت نواقص یا غیر ایمن بودن احتمالی دستگاهها به عهده پیمانکار است.
- ۲۲- کلیه افرادی که از طرف پیمانکار جهت همکاری معرفی می شوند لازم است قبل از شروع بکار برای اطمینان از سلامت کامل و عدم اعتیاد، معاینات مربوطه را انجام و کارت سلامت و گواهی عدم سوء پیشینه آنها به شرکت ارائه شود، ضمناً در صورت فعالیت نیروهای تحت پوشش پیمانکار بیش از یک سال می بایست برای هر سال مجدداً گواهی های مذکور را اخذ و ارائه نمایند.

## فرم شرایط عمومی شرکت در مناقصه ۱-۱۴۰۱

- ۲۳- مواد تهیه شده جهت صبحانه و ناهار از جانب فروشنده می بایست از نوع درجه یک و مرغوب و دارای تاریخ مصرف و انقضاء و مهر استاندارد بوده و قبل از استفاده حتماً به تایید نماینده خریدار مستقر در محل برسد.
- ۲۴- نماینده خریدار نظارت روزانه و کنترل مستقیم بر روی کیفیت و تعداد غذاهای عرضه شده توسط فروشنده خواهد داشت.
- ۲۵- پیمانکار مسئول مستقیم مطالباتی است که سازمان تامین اجتماعی از جهت اعمال ماده ۶۶ قانون تامین اجتماعی مطالبه خواهد نمود.
- ۲۶- پیمانکار موظف به رعایت نظام های جاری آستان قدس رضوی حفظ اسرار و نکات ایمنی میباشد.
- ۲۷- در صورت مشاهده تخلف از سوی پیمانکار یا نیروهای او، خسارت شرکت از محل تضامین بر اساس تشخیص شرکت برداشت خواهد شد.

**مهر و امضاء مناقصه گر**