

شرح وظایف پیمان امورات خدماتی (نظافت)

- 1- نظافت و شستشوی طبقات همکف، اول و دوم تولید، مخازن کرم، پلکان سنگی، پلکانهای اضطراری فرمانتورها و خشک کن، پشت بام، کارگاه مکانیک، سالن غذاخوری، آزمایشگاه (نظافت کف و وسایل ، انتقال خمیرمایه های آزمایش شده به انبار و وسایل اضافی به قسمت های مورد نظر، انتقال و جایجایی وسایل از انبار (آب مقطر، عصاره مالت، آرد و ...)
- 2- نظافت اتاق های مدیران تولید ، کنترل کیفی، معاونت تولید ، مسئولین شیفت ، دفتر R&D، آزمایشگاه R&D ، بازرگانی ، اتاق دکتر، اتاق فیلترهای هوای فشرده ، اتاق رطوبت گیر خشک کن و...
- 3- انجام نظافت و شستشوی سالن بسته بندی و راهرو سالن سردخانه بصورت روزانه در ابتدای شیفت روز و حفظ و انجام نظافت سالن در طی شیفت کاری مطابق با تأیید سرپرست بسته بندی
- 4- نظافت و مرتب سازی روزانه انبار مواد اولیه بسته بندی و شستشوی هفتگی انبار مذکور
- 5- نظافت و مرتب سازی روزانه انبار سالن شرینگ ، حفظ و انجام نظافت سالن در طی شیفت کاری و شستشوی هفتگی آنجا
- 6- همکاری در شستشو و نظافت دستگاه بسته بندی خمیر مایه تازه و اتاق بسته بندی تازه پس از اتمام کار بسته بندی (توضیح اینکه پایان نظافت و شستشوی دستگاه و محوطه بسته بندی تازه با تأیید سرپرست بسته بندی)
- 7- انجام نظافت و شستشوی دستگاه فیلتر و کیوم 3 و هلیس ها و شوتینگ و جایگاه فیلتر 3 با تأیید سرپرست فیلتراسیون
- 8- نظافت سردخانه شماره 1 و میز بسته بندی تازه بصورت روزانه در ابتدای شیفت و حفظ و انجام نظافت سردخانه در طی شیفت با تأیید سرپرست بسته بندی و کنترل کیفیت .
- 9- نظافت کلیه سرویسهای بهداشتی موجود در سطح شرکت ، کلیه حمامها و رختکن (همه روزه) و ضد عفونی در مواقع لزوم.
- 10- نظافت و جاروی محوطه و محوطه اطراف کارخانه و جمع آوری زباله هاو خمیرمایه های ضایعاتی و انتقال به محل نگهداری. انتقال بشکه های تخلیه شده و پالتهای خالی به محل نگهداری آنها. (کلیه وسایل غیر ضروری در سالن ها به محل نگهداری منتقل می شود).
- 11- بارگیری زباله ها بصورت روز در میان و در چند سرویس و انتقال به محل دفن و سوزانده زباله ها (عملیات امحاء در آنجا صورت می گیرد).
- 12- نظافت و لایروبی منهول های طبقه همکف و محوطه بصورت روز در میان (منهول نمکهای شیمیایی و استریلیزاسیون، کانال مربوطه و ...)
- 13- تفکیک زباله ها در مبدأ و محل سالن ها و قراردادن هر نوع ضایعات در محل خود جهت انتقال به شرکت رستاک (بارگیری کارتن، کیسه خالی، پلاستیک و ...) تفکیک آهن آلات ، لاستیک ها، پالتهای شکسته و ... از زمین فوتبال.
- 14- ضد عفونی سالن های مختلف در زمانهای لازم با آب ژاول، محلولهای ضد عفونی کننده Aminol ، بلوکه فرمان و...

شرح وظایف پیمان امورات خدماتی (نظافت)

15- قرار دادن تله های جذبی برای حشرات و موشها در محلهای مشخص و سم پاشی سالن ها و محوطه.

16- در زمستان : نمک پاشی مسیرهای عبور و مرور ، انداختن قندیل یخ سوله ها و پاروی برفها.

17- انتقال وسایل مورد نیاز بهداشتی مثل مایع صابون ، کلاه، ماسک، چکمه، دستکش، کفش ایمنی، ساولن، الکل، پنبه، دستمال، پارچه تنظیف، جارو، طی، چسب موش، سموم مختلف، نوار خطر، داروها، جابجایی کپسولهای آتش نشانی و ...

18- همکاری در برگزاری کلاسهای آموزشی معاینات ادواری و ...

19- شستشوی استخرهای جدید و قدیم در فواصل زمانی مشخص

مهر و امضاء

مناقصه گر



Razavi Yeast Co