

« شرح وظایف پیمان بسته بندی خمیرمایه تازه »

- 1- نظافت روزانه سالن سردخانه و سردخانه شماره 1 و میز بسته بندی.
- 2- تهیه مواد اولیه مورد نیاز بسته بندی تازه از انبار مواد اولیه به سالن تولید و چیدمان آنها در انبار مواد اولیه بسته بندی.
- 3- انتقال مواد اولیه که مورد استفاده نمی باشند از سالن تولید به انبار اصلی مواد اولیه.
- 4- گماردن یک نفر در اتاق فیلتر پرس جهت تخلیه خمیرمایه تازه به داخل شوتینگ جهت تغذیه دستگاه بسته بندی تازه، شستشو روزانه شوتینگ و هلیس مورد استفاده پس از پایان کار و شستشو نظافت اتاق فیلتر خلاء.
- 5- اختصاص یک نیرو جهت اپراتوری فیلتر و کیوم شماره 3 از ابتدای راه اندازی فیلتر تا پایان کار (حضور تمام وقت در محل فیلتر و کیوم 3 با هماهنگی سرپرست فیلتراسیون
- 6- حمل نشاسته مورد نیاز فیلتر و کیوم شماره 3 به محل جایگاه مربوطه با هماهنگی سرپرست فیلتراسیون
- 7- کمک به اپراتور بسته بندی برای بستن دستگاه در شروع کار ، آوردن مواد اولیه مورد نیاز روزانه دستگاه بسته بندی و همراهی در باز کردن دستگاه شستشوی اتاق بسته بندی در پایان کار.
- 8- درج مشخصات طبق اعلام واحد تولید بر روی کارتن.
- 9- برداشتن قالب خمیر مایه تازه از روی نوارو چیدن آنها بر روی چرخ پالت توری دار در داخل سردخانه به منظور پائین آمدن دمای بسته ها
- 10- بسته بندی و کارتنینگ قالب های خمیر مایه تازه از روی چرخ پالت توری دار با هماهنگی کنترل کیفیت پس از پائین آمدن دمای قالب های خمیر مایه تازه و چیدن کارتن های بسته بندی بر روی پالت در داخل سردخانه
- 11- حمل کارتن های خمیر مایه تازه که بر روی پالت ها چیده شده (پیرو بند 11) از محل کارتنینگ تا سالن سردخانه جهت انجام بارگیری انتقال بسته ها به داخل کارتن پس از رسیدن به دمای مورد تأیید.
- 12- حجم کار: منظور از حجم کار تعداد واحد کیلوگرم ، حجم تولید روزانه در بسته های مختلف تولید می باشد.
- 13- نفرات مورد نیاز.

مهر و امضاء

مناقصه گر

Razavi Yeast Co

« شرح وظایف پیمان بسته بندی خشک »

- 1- نظافت روزانه سالن بسته بندی ، اتاق شرینگ ، انبار مواد اولیه متعلق به بسته بندی.
- 2- تهیه مواد اولیه مورد نیاز بسته بندی خشک از انبار مواد اولیه به سالن تولید و چیدمان آنها در انبار مواد اولیه بسته بندی.
- 3- انتقال مواد اولیه که مورد استفاده نمی باشند(برگشت به انبار) از سالن تولید به انبار اصلی مواد اولیه.
- 4- انجام بسته بندی محصول خشک فقط مطابق اعلام سرپرست بسته بندی یا نماینده واحد تولید در بسته بندی و کیوم 500 و 100 گرمی و انواع ساشه و انواع کیسه بصورت مستقیم از سیلو یا اختلاط شده داخل وان و چسباندن بر چسب های مورد نیاز بر روی بسته ها و کیسه بر حسب نیاز واحد فروش و شرینگ کارتن های بسته بندی شده جهت تحویل به انبار محصول
- 5- انجام کلیه امور اختلاط محصول خشک (ازابتدا تا بسته بندی) از سیلو یا کیسه در دستگاه بلندر و تخلیه داخل وان و انجام بسته بندی محصول اختلاطی با هماهنگی سرپرست بسته بندی و کنترل کیفیت
- 6- بسته بندی 100 گرمی معمولی : درج مشخصات طبق اعلام واحد تولید بر روی کارتن و بسته ها، چیدن در کارتن، شرینگ آنها و قراردادن بر روی پالت.
- 7- بسته بندی 100 گرمی و کیوم: درج مشخصات طبق اعلام واحد تولید بر روی کارتن و بسته ها، چیدن در جعبه مقوایی، کنترل یکسان بودن کد و تاریخ بسته های داخل جعبه ، چیدن جعبه های مقوایی در کارتن ، شرینگ آنها و قراردادن بر روی پالت.
- 8- بسته بندی 500 گرمی و کیوم: درج مشخصات طبق اعلام واحد تولید بر روی کارتن و بسته ها، چیدن در کارتن ، شرینگ و قراردادن بر روی پالت.
- 9- بسته بندی 500 گرمی و کیوم ارمنستان: درج مشخصات طبق اعلام واحد تولید بر روی کارتن و بسته ها، چسباندن لیبل بر روی بسته ها و کارتن، چیدن بسته ها در کارتن، شرینگ کارتن ها و قراردادن آنها بر روی پالت.
- 10- بسته بندی کیسه: درج مشخصات طبق اعلام واحد تولید بر روی کیسه ها، پر کردن و دوخت کیسه و قراردادن کیسه ها بر روی پالت.
- 11- حجم کار: منظور از حجم کار تعداد واحد کیلوگرم ،حجم تولید روزانه در بسته های مختلف تولید می باشد.
- 12- نفرات مورد نیاز.

مهر و امضاء

مناقصه گر

Razavi Yeast Co